

Adresat: dnia

Łódź, 2024

Wystać bez pisma przewodniego

© www.signform.pl Sp. z o.o., producent aktywnych formularzy, e-mail: biuro@signform.pl

II. Należności krótkoterminowe	1 293 225,76	1 362 803,26	2. Inne fundusze		
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	E. Rozliczenia międzyokresowe	357 135,75	372 329,75
2. Należności od budżetów		0,00	I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów		
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00	II. Inne rozliczenia międzyokresowe	357 135,75	372 329,75
4. Pozostałe należności	1 293 225,76	1 362 803,26			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe					
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych					
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
5. Akcje lub udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
IV. Rozliczenia międzyokresowe					
Suma aktywów	1 352 232,12	1 422 739,86	Suma pasywów	1 352 232,12	1 422 739,86

A. Objasnienie – wykazane w bilansie wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizujące.

B. Informacje uzupełniające istotne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

1. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych: 4339,56.
2. Umorzenie środków trwałych: 121 555,36.
3. Umorzenie pozostałych środków trwałych: 78 325,62.
4. Odpisy aktualizujące środki trwałe: brak
5. Odpisy aktualizujące środki trwałe w budowie: brak
6. Odpisy aktualizujące wartości niematerialne i prawne: brak
7. Odpisy aktualizujące należności: brak
- 8.

Sporządził

Eryk Jąłoszyński

(główny księgowy)

2023-03-19

(rok, miesiąc, dzień)

WUKMISTRZ
Nawojko Warpna

Jarosław Warpna

(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.		
1.1	nazwę jednostki	
	Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Warpnie	
1.2	siedzibę jednostki	
	72-022 Nowe Warpno ul. Kościuszki 3A	
1.3	adres jednostki	
	72-022 Nowe Warpno ul. Kościuszki 3A	
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki	
	• umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości; • wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka; • doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem; • zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z zakresu pomocy społecznej. • zadania wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; • zadania wynikające z innych ustaw.	
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
	Rok obrotowy od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.	
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne	
	Sprawozdanie finansowe obejmuje dane dotyczące jednostki Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Warpnie	
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
	Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.	

0	finansach	publicznych	oraz	rozporządzeniem	Ministra	Finansów	i	Rozwoju	z	dnia
13	września 2017 r.	w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych	oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.							
Zgodnie z	Zarządzeniem	NR	02/2022	Kierownika	Ośrodka	Pomocy Społecznej	w	Nowym	Warpie	z
3 stycznia 2022 roku	w sprawie wprowadzenia zaskładowego planu kont Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Warpnie – jednostki budżetowej:									
Określenie roku obrotowego oraz okresów sprawozdawczych:										
1.	Ustala się dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Warpnie za okres obrotowy okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia w każdym roku kalendarzowym, natomiast okresami sprawozdawczymi poszczególne miesiące w roku obrotowym.									
2.	Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia.									
3.	Najkrótszym okresem sprawozdawczym są poszczególne miesiące									
Zasady ogólne ewidencji składników majątkowych oraz wyceny aktywów i pasywów:										
1.	Ustala się następujące zasady ewidencjonowania:									
1)	Materiałów:									
a)	materiały zakupione do działalności bieżącej podlegają zaliczeniu do kosztów bezpośrednio po zakupie,									
b)	kosztami związanymi z zakupem materiałów obciąża się właściwe rodzajowo koszty okresu sprawozdawczego, w którym zostały poniesione,									
c)	nie obejmuje się gospodarką materiałową drobnych materiałów biurowych, ich wartością obciążą się koszty bezpośrednio po zakupie. Rodzaje tych materiałów ustala pracownik odpowiedzialny za gospodarkę tymi materiałami w porozumieniu z głównym księgowym,									
d)	jednostki nie odliczają podatku VAT, ślad też przez rzeczywiste ceny zakupu należy rozumieć ceny podane w fakturach łącznie z naliczonym podatkiem VAT.									
e)	Środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:									
a.	środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne przekraczające wielkości ustalone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych podlegają ewidencji ilościowo wartościowej z podziałem wg miejsc użytkowania, z wyłączeniem osób odpowiedzialnych oraz wg grup rodzajowych środków trwałych i umarzane przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych zawartych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisy dokonywane są jednorazowo w grudniu za okres całego roku, a w przypadku przekazania środków innym jednostkom lub sprzedaży w ciągu roku amortyzacja naliczana jest w miesiącu przekazania i obejmuje okres od początku roku do końca miesiąca, w którym przekazano środek trwały,									
b.	dla środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych ustala się następujące zasady ewidencjonowania bez względu na wartość, ewidencją ilościowo-wartościową obejmuje się następujące wyposażenie i inne środki, których okres użytkowania przekracza jeden rok: meble, sprzęt									

	audiowizualny, aparaty fotograficzne, elektronarzędzia, lodówki, odkurzacze, sprzęt elektroniczny. Umożnienia tych środków dokonuje się jednorazowo przez spisanie w koszty w momencie oddania do używania, c. pozostałe składniki wyposażenia o niskiej wartości zalicza się bezpośrednio w koszty z chwilą nabycia i ewidencjonuje ilościowo, d. książki i wydawnictwa urzędowe i fachowe zalicza się do materiałów i odpisuje w koszty, e. nie umarza się gruntów i dóbr kultury, f. należności wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty po dokonaniu odpisów aktualizujących należności. Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty nie później niż na dzień bilansowy w odniesieniu do: f) należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności, w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego – w wysokości tych kwot, do czasu ich otrzymania lub odpisania, g) należności przeterminowanych lub nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności, w przypadkach uzasadnionych rodzajem prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców – wysokości wiarygodnie oszacowanej kwoty odpisu, w tym także ogólnego, na ściągalne należności, h) należności dotyczących rozchodów budżetu - odpisy aktualizujące wartość należności dotyczących rozchodów budżetu zalicza się do wyników na pozostałych operacjach niekasowych. a. odpisy aktualizujące wartość należności zalicza się odpowiednia do pozostałych kosztów operacyjnych lub do kosztów finansowych – zależnie od rodzaju należności, b. należności umorzone, przedawnione lub nieściągalne zmniejszają dokonane uprzednio odpisy aktualizujące ich wartość, i) w przypadku ustania przyczyny, dla której dokonano odpisu aktualizującego wartość aktywów, w tym również odpisu z tytułu trwałej utraty wartości, równowartość całości lub odpowiedniej części uprzednio dokonanego odpisu zwiększa wartość danego składnika aktywów i podlega zaliczeniu odpowiednio do pozostałych przychodów operacyjnych lub finansowych, a. zobowiązania w kwocie wymagalnej zapłaty, b. odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału, c. rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień bilansowy wg ich wartości wynikających z ewidencji. j) 2. Wprowadza się obowiązek ewidencjonowania wyposażenia pracowników w narzędzia, środki ochrony indywidualnej, obuwia roboczego, ubiorów służbowych i pozostałych środków trwałych na imiennych kartach narzędziowych. k) 3. Zasady przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji określa odrębne zarządzenie. l) 4. Ze względu na zasadę istotności ustala się, że w ciągu roku podlegają księgowaniu na koncie 640 koszty opłacane w roku bieżącym, a dotyczące roku następnego. Natomiast zgodnie z zasadą memoriału faktury kosztowe otrzymane w roku następnym, a dotyczące roku poprzedniego są ewidencjonowane na koncie 640 pod datą 31 grudnia roku poprzedniego. m) 5. Analityka do kont syntetycznych może być rozbudowana w zależności od potrzeb jednostki. Dodanie konta analitycznego nie wymaga
--	---

	każdorazowo zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia Polityki rachunkowości. n) 6. Zwroty wydatków dokonane w tym samym roku budżetowym, co dokonany wydatek zmniejszają wykonanie wydatków w tym roku budżetowym. o) 7. Zwroty wydatków budżetowych z poprzednich lat przyjmowane są na rachunek dochodów i podlegają odprowadzeniu na dochody budżetu gminy. p) 8. Wartość poszczególnych składników aktywów i pasywów, przychodów i kosztów, strat i zysków nadzwyczajnych ustala się oddzielnie i nie można ich ze sobą kompensować. q) 9. W księgach rachunkowych ujemnie się wszystkie przychody i koszty danego okresu sprawozdawczego wynikające z zaistniałych zdarzeń gospodarczych w oparciu o przedłożone do 6-go dnia następnego miesiąca dowody księgowe w celu dotrzymania terminów sprawozdawczych. W przypadku, gdy faktury/rachunki lub inne dokumenty stanowiące dowód księgowy zostaną przedłożone do księgowości po 6 dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym je wystawiono – nie ujemnie się ich w ewidencji kosztów i zobowiązań danego miesiąca. Dowody te ujemowane są w księgach rachunkowych w miesiącu ich dostarczenia. Zgodnie z zasadą istotności powyższy zapis nie będzie miał znaczącego wpływu na wynik finansowy. r) 10. Do ksiąg rachunkowych danego roku obrotowego zgodnie z zasadą memoriału określoną w art 6 ust. 1 ustawy o rachunkowości ujemowane są wszystkie dowody s) księgowe obciążające dany rok obrotowy dostarczone w terminie umożliwiającym sporządzenie sprawozdania.
5.	inne informacje
	Brak
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

[illegible]

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami					
	Wyszczególnienie		Wartość bilansowa (stan na koniec roku obrotowego)		Aktualna wartość rynkowa	
	Środki trwałe, w tym:		0,00		0,00	
	Dobra kultury		0,00		0,00	

1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych							
	Wyszczególnienie		Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego	
					zwiększenia		zmniejszenia	
	Wartości niematerialne i prawne		0,00		0,00		0,00	
	Środki trwałe		0,00		0,00		0,00	
	Środki trwałe w budowie		0,00		0,00		0,00	
	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)		0,00		0,00		0,00	
	Długoterminowe aktywa finansowe, w tym:		0,00		0,00		0,00	
	- akcje i udziały		0,00		0,00		0,00	
	- inne		0,00		0,00		0,00	

1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie					
Lp.	Treść (nazwa, nr działki)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
				Zwiększenia	Zmniejszenia	
1.	---	Powierzchnia (m ²)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu					
	Lp.	Grupa wg KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
				Zwiększenia	Zmniejszenia	
	1.	487	7 173,45	0,00	0,00	7 173,45
	- umowa użyczenia nr 2049/MPIPS/KDR/2015 na kwotę 4.234,89 zł; - umowa użyczenia nr 3232/EMP/2013 na kwotę 2.938,56 zł.					
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych					
	Wyszczególnienie		Stan na koniec roku obrotowego			
			łączna liczba	wartość bilansowa		
	Akcje		0	0,00		
	Udziały		0	0,00		
	Dłużne papiery wartościowe		0	0,00		
	Inne papiery wartościowe		0	0,00		
	Razem		0	0,00		
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)					

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie (wygaszenie-śmierć dłużnika alimentacyjnego)	
1.	Krótkoterminowe	357 135,75	27 458,00	12 264,00	0,00	372 329,75
-	Należne odsetki od wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego	357 135,75	27 458,00	12 264,00	0,00	372 329,75
2.	Długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku	Wykorzystanie w ciągu roku	Rozwiązanie w ciągu roku	Stan na koniec roku obrotowego
1.	Rezerwy długoterminowe ogółem: - na świadczenia emerytalne i podobne - na pozostałe koszty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Rezerwy krótkoterminowe ogółem: - na świadczenia emerytalne i podobne - na pozostałe koszty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Ogółem rezerwy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

a) powyżej 1 roku do 3 lat

Lp.	Zobowiązania	Okres wymagalności			Stan na koniec roku obrotowego
		Powyżej 1 roku do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 lat	
1.	Z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00

b)	powyżej 3 do 5 lat	
	Przedstawiono w tabeli powyżej (1.9. a)	
c)	powyżej 5 lat	
	Przedstawiono w tabeli powyżej (1.9. a) Ponadto, zobowiązanie długoterminowe z tytułu dostaw i usług nie ujęte w tabeli powyżej - zawarte na czas nieokreślony na roczną kwotę brutto 73,80 zł; umowa najmu i sprzedaży automatycznie przedłużana na okres następnego roku, dzierżawa roczna 73,80 zł brutto + sprzedaż w zależności od ilości zamówionej wody.	
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	
	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania wg stanu na koniec roku
	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę, zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a wg przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy	0,00
	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę, zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a wg przepisów o rachunkowości byłby to leasing zwrotny	0,00
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	
	Wyszczególnienie zobowiązań zabezpieczonych na majątku	Rodzaj zabezpieczenia (np. hipoteki, zastaw ...)
	---	---
	---	---
	Razem	---
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	

Tytuł zobowiązania warunkowego			
Lp.		Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1.	Udzielone gwarancje i poręczenia, w tym udzielone dla jednostek powiązanych	0,00	0,00
2.	Kaucje i wadła	0,00	0,00
3.	Inne	0,00	0,00
4.	Ogółem	0,00	0,00

1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Wyszczególnienie			
Lp.		Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1.	Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów	0,00	0,00
2.	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	0,00	0,00

1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Wyszczególnienie			
(rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)		Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami o poręczeniach
---		0,00	0,00
Razem		0,00	0,00

1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Wyszczególnienie			
Lp.		Kwota wypłaconych środków pieniężnych	
1.	Wynagrodzenia osobowe pracowników	342 752,90	
2.	Wynagrodzenia bezosobowe (umowa zlecenia)	55 323,00	
3.	Nagrody jubileuszowe	3 870,00	
4.	Odprawy emerytalne/rentowe	0,00	

	5. Nagrody		9 500,00
	6. Inne:		4 830,91
	- przydział BHP (odzież i obuwie)		2 401,85
	- przydział BHP (herbata, cukier)		261,18
	- przydział środków czystości		517,88
	- badania okresowe/profilaktyczne		1 650,00
	- okulary		0,00
1.16.	inne informacje		
	Brak		
2.			
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów		
	Brak		
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym		
	Wyszczególnienie	Kwota w roku obrotowym	
	Ogółem koszty wytworzenia środków trwałych w budowie	0,00	
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie		
	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku obrotowego	
	Przychody występujące incydentalnie, w tym:	0,00	
	1. losowe np. pożar (odszkodowania)	0,00	
	2. pozostałe np. spadek (darowizna)	0,00	
	Koszty występujące incydentalnie, w tym:	0,00	
	1. losowe np. pożar (wartość strat)	0,00	

	2. losowe np. zalenie (wartość strat)		0,00				
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych						
	Nie dotyczy jst						
2.5.	inne informacje						
3.	Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego	
				Zwiększenia (wypłacone świadczenia, przypis odsetek), przypis	Zmniejszenia (wpłaty, wpłaty dłużników alimentacyjnych)	Odpis (wygaszenie-śmierć dłużnika alimentacyjnego)	
	1.	Krótkoterminowe	1 293 225,76	110 077,70	40 500,20	0,00	1 362 803,26
	-	Należności z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego	934 641,61	59 600,00	6 802,60	0,00	987 439,01
	-	Należne odsetki od wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego	357 135,75	27 458,00	12 264,00	0,00	372 329,75
	-	Należności z tytułu wykonanych usług opiekuńczych	1 448,40	23 019,70	21 433,60	0,00	3 034,50
	2.	Długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki							
W 2023 r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Warpnie zrealizował zadania zlecone w łącznej kwocie 766 911,80 zł. Dotacje celowe otrzymane w 2023 r. na realizację przedmiotowych zadań zleconych wyniosły 824 408,10 zł.							

EWK BRIOŻYŃSKI
(główny księgowy)

2024-03-19
(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)